



اهداءات ١٩٩٦ ح/ معمد معمد المواحيي محرس القلبم بطيم الزقازيق بسم الله الرحمن الرحيم

وقل رب زدنی علما



محتويات دليل عمل الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية

٠	•	•	•	•	•	•	+	•			•	•			•	•	•	•	•	•	•	•						•	•	٠	•	•					•				•	٠	•		-	_	-		_	
0						-			 													ية	اف	ā	الة	وا	ā	سيأ	م	k	J	,	ت	اد	9	ķ.	ئذ	4	ما	J١	ő	دار	,)	H	بل	ς,	ه		•)
٦									 											4	•	رم	ă	ű	ی	الز	١,	ا	٦	ع		Į,	,		51	ىل	ال	j	هي	J	JI	رة	دا	١	:	Y	أو	1	•)
٧																																																		
٨																								ها	2	وا	انو	وا								ح						_								
																																				4		یک	Ļ	١;	-	ij		_	-	1				
																																				سِا														
٩																																				ار														
																																ئيا				Y														
۱۱							•																					1	Č	4	,1	٥.	نذ	1	٢	ä	للت	ă,		ı.	٠.	ı	Ŀ	,	,	ك	1 ((-	۰)
۱۲																																			i.	_	١,	لد	١,	ر	1;	حا		11	_	_	۲		•	•
۱۳																																				جا														
10																																																		
17																																				١.														
۱۸																																																		
19																																																		
۲.					ġ.																																		,						ار		•			
41																																				یذ														
**																																																		
22																																				ار														
۲٤																																								به	>	نار	Ł	١.	ت	شا	ب	ji		_
10		,																															•	,						ية	حل	-1.	لد	١,	ت	شا	ب	11		_
41													,																								رك	-	١	1	ف	برا		Y	١.	ار	٠	ų		_
۲۷																																				2	ج	ار	خ	4	عث	٠,	ġ	اد	يف	را	را	ق		_
44																														٠.						ليا	-	دا	ä	بع		j.	يا	~		رة	را	ق		_
44																																				اف														
۳.																																					. 1	,	y,	i	_	JI	ن	ئاد	٠.		بار			_
۳۱					•										•																•		,				4	ئاد	ال	i		Ĵ١	٠	ناد	عث		از			_
41																																																		
**																																				•														
*/																																					_													
																																				ات														
٤.		•		٠	•	٠								٠		٠			•		•		•	•	'n	',	1	•	•	_	J1	4	5		•	_	_	اب	C	-	,	C	۰,		•	_	_	_		_

● ثانيا : ادارة النشاط العلمي والاعارات :
_ اقسام الادارة
١ _ الْمُؤتمرات
٧ _ النَّدُوات العلمية والنورات التنريبية والحلقات الدراسية والاجتماعات النولية
٣ ـ الاعارات والمهام العلمية
_ القواعد المنظمة للسفر للخارج في مؤتمرات أو ندوات
_ المؤتمرات الداخلية
ـــ الوَفود
ــ الغورات التدريبية
_ القواعد المنظمة للاعارات والمهام العلمية
ـ بيانُ عددي بالمؤتمراتُ الدولية التي عقدت في العام الجامعي ١٩٨٥/٨٤ ٨٨
_ طلب الموافقة على السفر من مدير المؤتمرات والاجتماعات الدولية ٥٠
_ طلب المرافقة على تجديد الاعارة
_ مذكرة بشأن الموافقة على السفر
_ اخطار الكلية بموافقة الجامعة على تجديد الاعارة
ـــ اخطار الادارة العامه للأمن ٥٥
• • • ثانا • أ الانفاقات والتادأ بالتقاف
ــ المهام والأسلاق التي يشرم بها المسلم
_ القواعد المالية الخاصة بالاساتفة الزائرين٧٠
_ بيان عدى للساده اعضاء هيئة التدريس الذي تم الموافقة على ترشيح
سيادتهم للاستفادة من بنود البرامج التنفيذية مع اللول الاجنبية
 بيان عددى للساده اعضاء هيئة التدريس الذين تم الموافقة على
سفرهم لزيارة الجامعات الاجنبية
_ بيان الأستفادة من الاتفاقيات الثقافية
ــ بيان بالسادة الزائرين لكليات الجامعة
صورة استمارة استطلاع الرأى
_ كتاب الامن
ـ صوره لقرارأ . درئيس الجامعة
ــ كتاب مرفق به القرار الوزاري
 مذكره بشأن الاستفاده من بنود البرنامج التنفيذي

بسم أأله أأرحبن أأرجيم



لما كانت الجامعات الاقليمية حملة شعلة الاشعاع الحضاري في أقاليم مصر على امتداد نيلها واتساع رقعتها . . فقد تحملت بفخر واعزاز قدرها وأعبائها ومسئولياتها بشجاعة المقاتل المصرى . . وعزم العامل المصرى واصرار وجلد الفلاح المصرى ، ومن ثم أخذت على عاتقها اعداد الكوادر اللازمة لقيادة كوكبة التعليم الجامعي .

ويتمثل ذلك في اعداد المتخصصين والخيراء ليشاركوا في بناء صرح المجتمع وصنع المستقبل الزاهر لمصرنا الخالده ، وكانت وسيلتها لتنفيذ ذلك الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية التي ترعى شئون المبعوثين في الحارج وتدعيم ذلك بالعلاقات العلمية والثقافية بين شتى جامعات العالم وجامعة الزقازيق من خلال المؤتمرات والاتفاقيات الثقافية في شتى فروع العلم والمعرفة .

واننا إذ نضع هذا الجهد عن حصاد عام ١٩٨٥ قان الكثير من الأمل يحدونا فمضاعفة الجهد والبذل والعطاء فالأعوام القادمة حتى يـواكب جهدنــا تلك القفزات الرائعة لجامعتنا العريقة . . جامعة الزقازيق .

ونتوجه بالشكر والتقدير للاستاذ الدكتور / محمد عبد اللطيف ابراهيم رئيس الجامعة لما يبذل من جهد ورعاية لأسرة الجامعة في سبيل نهضتها والقيام بالأعباء الموكلة لها على خير وجه .

وبالله التوفيق .

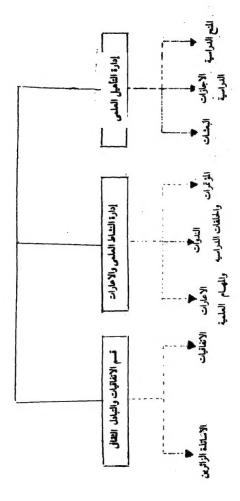
أمين الحامعة المساعد

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

سمير رشوان

أ. د. عبد التواب بهجت

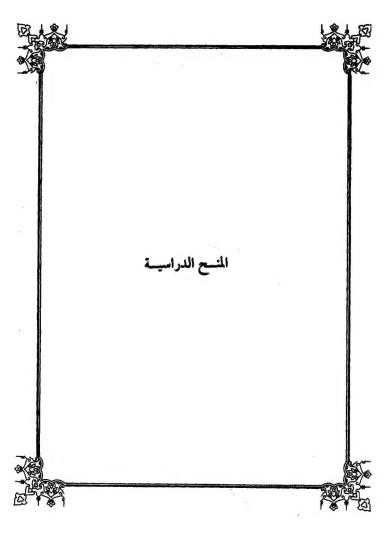
الإدارة المامة للملاقات الملمية والتقافية



اولا: ادارة التأهيل العلمي

الاعمال التي تقوم بها الادارة :

- ا تعتبر ادارة التأهيل العلمى بمثابة حلقة الاتصال بين الجامعة والادارة العامة للبعثات والمكاتب الثقافية بالحارج وذلك بغرض الاشراف على المبعوثين وأعضاء الاجازات الدراسية التابعين لكليات الجامعة المختلفة بالحارج.
- اعداد الترشيحات على المنح الدراسية المختلفة التى ترد إلى الجامعة وذلك وفقا
 للشروط التى تنطبق عمل كل منها وأخطار الادارة العمامة للبعشات والجهات المختصة بأسياء المرشحين عليها
- استصدار القرارات التنفيذية لمنح ومد وإنهاء الاجازات الدراسية (بمرتب بدون مرتب) وذلك للاستفادة من المنح التي ترد للجامعة تباعا (منح حكومية منح منح شخصية مدمنح تمويل خارجي مدمنح السلام الامريكية) .
- اعداد ترشيحات الجامعة على البعثات التي ترد سنويا لها وفقا للخطة المتبعة (بعثات خارجية _ بعثات داخلية _ بعثات أشراف مشترك).
- تتبع حالة المبعوثين بالخارج من الناحية العلمية ودراسة المشكلات التي تواجههم
 والعمل على حلها مع الجهات المختصة .
- ٦ استصدار قرارات الايفاد والمد والانهاء للبعثات التابعة للجامعة بأنواعها المختلفة .



بيان عن كيفية الحصول على المنح الدراسية

تتقسم المنح إلى أربعة أنواع :

- ١ المنح الحكومية .
- ٢ المنح الشخصية .
- ٣ منع تمويل خارجي .
- ٤ منح السلام الامريكية .

اولا : المنح الحكومية

- ترد المنح الحكومية بناء على اتفاق ثقافي بين الدول المقدمة للمنح وجمهورية مصر
 العربية .
- ترد المنح إلى الادارة العامة للبعثات بالقاهرة ... وعند ورودها توزع على الجامعات
 وتحدد البعثات عدد المنح التي تخص كل جامعة لموافاتها بالمرشحين .
- عند ورود المنحة إلى الجامعة _ تقوم الادارة العامة للعلاقات الثقافية باخطار
 الكليات التي بها تخصصات المنحة لموافاة الادارة بالترشيحات وفي الموعد المحدد
 مالمنحة .
 - تجمع الترشيحات من الكليات المختلفة.
 - كيفية المفاضلة بين مرشحي الجامعة أو الكلية .

تتم المفاضلة بين المرشحين بحيث تكون الأولوية للاقدم في الحصول على الماجستير وإذا تساوى في الحصول على الماجستير يكون الاحقية للأكبر سنا بالنسبة لكل كلية .

- يتم عرض الترشيحات على السيد الامتاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة - لاختيار المرشحين ثم اعتماد الترشيح من السيد الامتاذ الدكتور/رئيس الجامعة - وتخطر الادارة العامة للبعثات وذلك بناء على القواعد العامة التي يضعها مجلس الدراسات العلما .

ثانيا: المنح الشخصية

تتم ألمراسلة بين احد الاعضاء من المدرسين المساعدين والمعيدين إلى الجامعات الاجنبية أو عن طريق السادة المشرفين على طلاب الدراسات العليا وإذا تمت الموافقة من الجامعة الاجنية عل قبول العضو ترسل له موافقة الجامعة لحضور العضو للدراسة بها وايضاً موافقة الاستاذ للشرف الاجنبي .

- على السيد العضو أن يتقدم للادارة العامة للملاقات الثقافية بموافقة الجامعة التي اعطته المنحصية وايضا موافقة الاستاذ المشرف الاجنبى . - وموافقة بجلس الكلية التابع لها العضوع لل رشيحه على المنحه الشخصية وايضا منحة الاجازة الدراسية وبناء على ذلك يقوم المختص بالعلاقات الثقافية بإعداد مذكرة للعرض على السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة ، ومتضمنة الموافقات السابقة وبيان حالة المرشح وبعد ان تتم الموافقة على منح الاجازة والاعتماد من رئيس الجامعة . تخطر الادارة العامة للأمن بوزارة التعليم العالى بعدد ثلاث استمارات استطلاع رأى الأمن لموافاة الجامعة بالرأى في صفر العضو .

في حالة موافقة الامن يتم استخراج تصريح السفر للعضو وفي حالة الرفض لا
 يتم التصريح له بالسفر

تخطر الادارة العامة للبعثات بذلك لاتمام اجراءات السفر للمرشح.

ثالثا : منح التمويل الحارجي

- هى منح مثيلة بالمنح الشخصية للافراد ويتم الحصول عليها بناءا على موافقة احدى الجامعات الاجنبية إلا أنها تختلف عن المنح الشخصية من ناحية التمويل الخارجي - حيث أن الذي يتولى تمويل العضو بالخارج هو الشخص نفسه صباحب المنحة أو كفيل له بالخارج بشرط أن يحضر ما يثبت أن له أو لكفيله حساب بأحد النوك يغطى النفقات للدراسة بالخارج . .

 يتبع معها نفس الاجراءات السابقة بالمنح الحكومية والشخصية . طالما أحضر العضو المستندات المطلوبة .

رابعا: منح السلام الأمريكية

 حى منح دراسية بغرض جم المادة العلمية والمهمات العلمية خاصة بالسادة المدرسين والاسائذة المساعدين والاسائذة ــ والمدرسين المساعدين

مدة المنحة لجمع المادة العلمية ٢١ شهرا قد تمتد إلى عامين.

مدة المنحة للمهمات العلمية عشرة شهور وقد تمتد إلى عام .

ومنح السلام هي منح مقلمة من الولايات المتحلة الامريكية إلى مصر في
 التخصصات المرتبطة بخطة التنبية مثل: الاسكان ــ الاحصاء ــ الاقتصاد ــ ادارة

الاحمال ــ الصحة المامة ــ الزراعة ــ العلوم التطبيقية ــ المندسة ــ التجارة ــ البنوك ــ التربية .

لا تستهدف المنح الحصول على درجات علمية للموفدين من الوزارات والقطاعين المام والحاص .

 يسافر مرشحو الجامعات لمدة ٢١ شهرا ويستمرون بموافقة جامعاتهم ويتمويل من البعثات للحصول على درجات علمية .

المشروط الاساسية للتقلم لهله المتحة

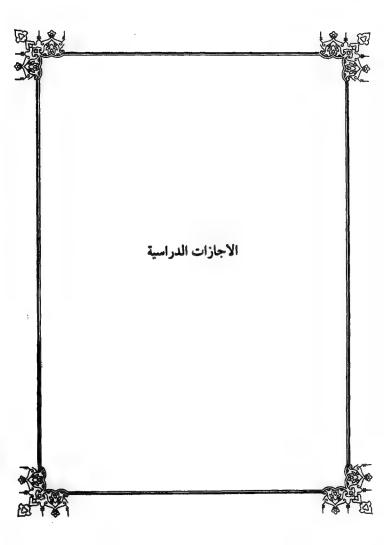
- الحصول على مؤهل جامعى لا يزيد من المرشح عن ٣٥ منه بالنسبة للمتقدمين من الجامعات وعن ٤٠ منه بالنسبة للعاملين في الوزارات والقطاعين العام والحاص.
 - ٢ تحقيق المستوى اللغوى المطلوب بالجامعات الامريكية ..
- ٣ قضاء عامين بالخدمة للمتقدمين من الجامعات ـ وخبرة عام في العمل الحالى
 للمتقدمين من الجهات الأخرى .

الشروط الحاصة التى وضعتها الجامعة للتقدم لمنح السلام الامريكية

اللارسين المساحدين) ويرخب في الترس بالجامعة أو معاوني هيئة التدريس (المدرسين المساحدين) ويرخب في الترشيح على منح السلام الامريكية. أن يتقدم بطلب إلى السيد الاستاذ الدكتور/عميد الكلية يلتمس فيه الترشيح على احدى منح السلام الامكريكية _ موافقة عميد الكلية على ترشيح العضو عليه ان يتقدم إلى الادارة العامة للملاقات الثقافية بإدارة الجامعة بحوافقة الكلية على ترشيحه ومرفق خطاب موافقة الكلية وتعهد بعدم قبول المرشح ترشيحه على أي منحة أخرى أو بعثة حتى يبت نهائيا في ترشيحه على منح السلام _ وكذا استمارة بيانات مستوفاه ومعتمدة موضحا بها جميع بيانات العضو . بناما على ذلك يتم ترشيح العضو من قبل الجامعة طالما مستوفى للشروط وبعد ذلك تخطر الادارة العامة للمحات .

شروط أخرى

- ١ جوز للشخص الواحد الاستفادة من منح السلام مرتين .
- الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من الحارج لا يجوز ترشيحه على منح
 السلام باستثناء الحاصلين على الدكتوراه من كتلة شرقية
- ٣ التزام العضو (منح السلام) بالغرض الموفد من اجله مع عدم تغيير نوع الأيفاد .



القواعد المنظمة لمنح الاجازات الدراسية

مادة (10) من القانون ١٩١٢ لسنة ١٩٥٩ ـ يكون منع الاجازات الدراسية لتحقيق غرض من الاغراض المينة بالمادة الأولى وهي والغرض من البعثات أو الاجازات الدراسية سواء أكانت داخل جهورية مصر العربية أو خارجها هو القيام بدراسات علمية أو فنية أو عملية أو الحصول على مؤهل علمي _ أو كسب مران عمل وذلك لسد نقص أو حاجة تقضيها مصلحة عامة .

مادة (١٦) ينشأ في كل وزارة وكذلك في كل جامعة لجنة للاجازات تشكل بقرار من الوزير المختص أو من رئيس الجامعة ويكون من اختصاصاتها النظر في الطلبات التي يتقدم بها الموظفون على منح أجازات دراسية بمرتب أو بدون صرتب وفقا للقواعد المقروه .

مادة (١٧) تحدد مدة الاجازاة الدراسية سواء أكانت برتب أو بدون مرتب ولا مجوز مدها إلا بعد أخذ رأى مكتب البعثات المشرف على العضو ورأى الاستاذ المشرف _ والجهة المانحه للاجازة وموافقة اللجنة التنفيذية للبعثات .

مانة (١٨) يراعى في الإجازات الدراسية التي تمنح للموظف بناءا على طلبة الشروط الآتية :

- ١ ان يكون قد أمضى في الحدمة ستين على الأقل ـ ويجوز التجاوز عن هذا الشرط بالنسبة إلى أحد الزوجين إذا أوفد الزوج الآخر في بعثة أو أجازة دراسية أو ندب أو نقل أحدل للعمل في الحارج _ فإذا كانت الاجازة الدراسية بمرتب أوقف صرف هذا المرتب بعد انتهاء الاجازة ويجوز في هذه الحالة بقاء الزوج في اجازة دراسية بدون مرتب حتى يتم الزوج الآخر بعثته أو أجازته الدراسية .
- ان يكون تقدير الموظف عند تفرجه بدرجة جيد على الأقل وأن تكون كفائه في
 عمله عن العامين الآخيرين بدرجة جيد على الأقل _ إذا كان طلب الاجازة
 بدون مرتب _ أما إذا كان طلب الاجازة بمرتب _ فيجب الا يقل تقدير كفائه في
 العامين الآخيرين عن عمتاز .

- أضافة من اللجنة العليا للبعثات: كما يجوز التجاوز عن شرط الحصول على
 تقدير جيد عند التخرج بالنسبة إلى:
 - 1 الحاصلين على الدكتوراه وكذلك الماجستير أو دبلوم الدراسات العليا .
- لاحد الزوجين إذا كان الزوج الأخر موفد في بعشه أو أجازه دراسية ... وأراد مرافقته مدة وجوده في الخارج على ان تكون الاجازة الدراسية في هذه الحالة بدون مرتب .
- (د) ان تكون الجهة التي يتبعها الموظف في حاجة ماسة إلى نوع الدراسة التي سيقوم بها وان تكون هذه الدراسة ذات صلة وثبقة بعمله الذي يقوم به .
- (هـ) ان يودع الموظف سواء أكانت الاجازة الدراسية بمرتب أو بلدون مرتب لدى ادارة البعثات رصيدا تراه كافيا لمواجهة الطوارىء أو أن يقدم ضمانا تقبله الادارة نحقيقا لتلك الغباية ويتجاوز عن الشروط السنابقة كلها أو بعضها لأولاد الشهداء واخواجم الذين يوفدون في اجازات درسية .

...

أحكام عامه _ الفصل الأول

مادة (19) يجب نجاح طالب وعضو الاجازة الدراسية إلى الخارج في الكشف الطبى طبقا للقواعد المقرره في لاتحة القومسيون الطبى العام ــ كها يجب ان تكون حالة العضو الصحية بدرجة تسمح له ان يتحمل بسهولة حالة الجو في البلاد المزمع ارساله إليها .

حقوق اعضاء الاجازات الدراسية وواجباتهم

مادة (٧٥) يحظر عل عضو الأجازة الدراسية الزواج من أجنبية أو أجنبي في خلال مدة المتحة أو الأجازة الدراسية .

مادة (٢٦) لا يجوز لعضو الاجازة الدراسية أو المنحة ان بياشر أى عمل بقصد الربع خلال مدة الاجازة هل الا أنه إذا كان هذا العمل مرتبطا بموضوع بعثته أومنحته ولا يؤثر في سير دراسته يأذن له على أن يستقطع ﴿ صافى ربحه من جملة مرتباته .

مادة (٧٧) لا يجوز تغير نوع المنحة أو الاجازة الدراسية أو الغرض الموفد من أجله العضو أو منهجهما إلا بجوافقة اللجنة التنهيذية للبعثات والجهة لمؤفدة .

مادة (٧٨) أن تقرر إنهاء الإجازة الدراسية أو المنحة للعضو اللجنة التتفيلية للبعثات بقد أخذ رأى الجهة الموفلة الذي يتضح من التقارير الواردة عنه إن حالته تنبىء بعدام إمكانيته تحقيق الغرض المقصود من المنحه أو الإجازة الدراسية ـ وللعضو ان يتظلم من هذا القرار خلال ١٥ يوما من تاريخ إبلاغه به برقيا إلى رئيس اللجنة العليا للبعثات الذي يفصل في التظلم بصفه نهائيه .

مادة (٧٩) لا يجوز لعضو الاجازة الدراسية أو المنحة ان يترك مقر دراسته أو أن يستبدل المهد أو الجهة الموفد إليها إلى جهة أخزى إلا بعد موافقة مدير مكتب البعثة المختص .

مادة (٣٠) عل عضو الاجازة الدراسية ان يعود إلى موطه خلال شهر على الأكثر من انتهاء دراسته وإلا أوقف صرف مرتبه ـ مع عدم الإخلاء بما تقضى به القوانين واللوائع من احكام أو جزاءات أخرى .

مادة (٣٢) على صفيو الاجازة الدراسية أو للنحة أن يقدم نفسه لإدارة البعثاث خلال اسبوع على الاكثر من وصوله إلى أرض الوطن ــ فإذا كان موظفا احيل إلى جهة عمله . مادة (٣٣) للجنة التنفيذية للبعثات ان تقرر إنهاء بعثته أو الاجازة المدراسية أو المنحق للمنصور إذا خالف احكام المواد (٣٣ - ٧٥ - ٧٧ - ٧٩ - ٣٠) كما أن لها ان تقرر مطالبة العضو بنفقات البعثة أو المرتبات التي صرفت له في الاجازة أو المنحة أو خالف أحكام المادة (٣٥) ، و (٣١) والتي تنص على أن يلتزم عضو الاجازة الدراسية أو المنحة بخدمة الجهة التي أوفئته أو أي جهة حكومية أخرى ترى الحاقة بها بالاتفاق مع اللجنة التنفيذية للبعثات لمدة تحسب على أساس سنتين عن كل سنه قضاها في الاجازة الدراسية .

مادة (٣٤) كل عضو منحه يتخلف عن المنحة أو يؤجل إجراءاتها عن المواعيد التي يحددها البعثات لمدر غير مقبول يجرم من هذه المنحة وكذلك من الترشيح لأي بعثة أو منحة أخرى لمدة لا تقل عن ٣ سنوات من تاريخ حرمانه من الترشيح للبعثة أو المنحة وذلك بقرار من اللجنة التنفيذية للبعثات .

- مادة (٣٥) يقدم عضو الاجازة الدراسية أو المتمتع بمنحة أجنبية أو دولية كفيلا تقبله إدارة البعثات يتعهد كتابه بمسئوليته التضامنيه عن رد النفقات أو المرتبات المشار إليها .

مادة (٣٣) فإذا كان المرشع قاصر بتعهد ولى أمره كتابة بمسئوليته الشخصيه عن ذلك وللوزارة في هذه الحالة أيضا مطالبته بتقديم كفيل يكون مقبولا لديها ويجوز الاكتفاء بالكفيل إذا لم يكن قد عين للقاصر ولى أمره .

- قررت اللجنة التنفيذية للبحثات بجلسته ١٩٨٤/١٣/١١ القرار العام التالى على أن ينفذ من تاريخ صدوره وأن يكون المدحتى العام السادس بحرتب يعسرف بالداخل لجميع المبعوثين بالحارج و وبعد العام السادس يكون بدون مرتب بالداخل وينفذ من الآن وذلك بمناسبة تصفية الحالات الموجودة منها بالحارج معالمتقيد بالحد الاقصى الذي قرره المجلس الأعلى للجامعات ووافقت عليه اللجنة حيث أن قرار المجلس ينص على ان تكون المدة اللازمة لللكتوراه بالحارج لمدة أربع سنوات يجوز مدها في ضوء تقرير المشرف للعام الحامس وبقرار من مجلس الجامعة المينه وبالتالي فسوف يتم التقيد بقرار المجلس الأعلى للجامعات المنوه بعاليه للحالات التي لم يتجاوز تواجدها الخارج المدة المحددة وهي أربعة صنوات .

جامعة الزقازيق الأدارة المامة للملاقات الملمية والثقافية ادارة التأميل الملمى المتح والاجازات الدراسية

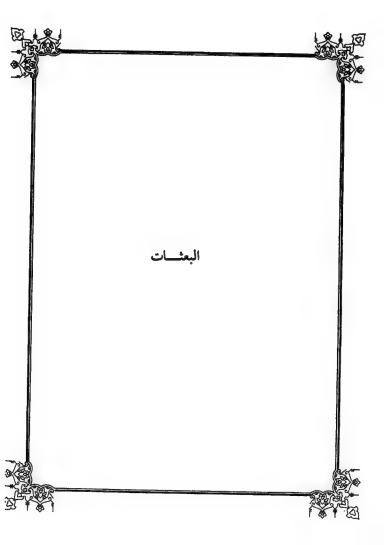
متح أجازه دراسيه رقم () ق / / ١٩٨ بعد الاطلاع على المادة (١٨) من القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٩ والحاصة بمنع الاجازات الدراسية : وعلى موافقة مجلس الكلية في / / ١٩٨. وعلى موافقة مجلس الدراسات العليا للبحوث بجلسة / / ١٩٨ والعتملة من السيد الاستاذ الدكتور/رئيس الجامعة في / / ١٩٨. وعلى موافقة اللجنة التنفيذية البعثات في / / ١٩٨. تقرر (اللنرس بكلية) _ أجازه دراسية (بمرتب يتسرف بالداخل) لمنة اعتبارا من / / ١٩٨ وتاريخ السفر، لمام ۱۹۸ يغرض _ للاستفادة من إحدى منح (٢) اخطار الجهات المختصة للتنفيذ كل فيها يخصه . أمين عام الجامعة

جامعة الزقازيق الأدارة العامة للعلاقات العلمية والطائية لدارة التأميل العلمي المتح والاجازات الدراسية

194 / /	قوار مد أجازة دراسية رقم () في
. 19.4 / / . 19.4	بعد الاطلاع على قرار المنتج رقم () في / وعلى قرارات للد والتي آخرها رقم () في / وعلى موافقة عبلس الكلية في / / ٩٨
. 194 /	وعل موافقة عبلس الدراسات العليا والبحوث بجلسة السيد الاستاذ الدكتور/رئيس الجامعة في / وعلى موافقة اللجنة التنفيذية البعثات في / /
	تقود
(المناوس المساحد	(١) صد الإجبازة البدراميية للسيبد/

(۱) صد الاجبازة المدراسية للمسيد/ (المفرس المساهد بنفسسم سكيلية وصفو الاجبازة المدراسية بغرض) سلمة صام احتيال من / / ١٩٨ (بحرتب يصرف بالداخل).

(٢) اخطار الجهات المختصة للتنفيذ كل فيها يخصه .



المشات

الغرض من البعثة (داخلية أوخارجية) هو القيام بدراسات علمية أو هملية أو فنية للحصول على مؤهل علمي أو كسب مران علمي وذلك لسد نقص أو حاجة تقتضيها مصلحة عامة

أنواح البعثات :

- بعثة علمية للحصول على درجة علمية أو دبلوم أو شهادة أو إعداد بحث علمي .
 - ٢ بعثه لكسب مران أو خبره .
 - ٣ بعثه تتناول الغرضين السابقين معا (علميه عمليه) .
 - عديثه في موضوع معين .
 - ويمكن تقسيم البعثات من حيث نوع الايفاد إلى :
 - ا بعثه خارجیة مدتها أربعة سنوات أعتبارا من تاریخ السفر .
- بعثة داخلية مدتها أربع سنوات أعتبارا من تاريخ التسجيل للدكتوراه (للمدرسين المساعدين) وخس سنوات أعتبارا من تاريخ التسجيل للماجستير (للمعيدين) .
- بعثة أشراف مشترك مدتها أربع صنوات للمدرسين المساعدين تتضمن جزء
 داخل ينفذ داخل الوطن وجزء خارجي يتم صفر المبعوث فيه للخارج لاجراء
 واستكمال بحثه للدكتوراه وهي و عامين من تاريخ السفر »

كيفية تنفيذ خطة البعثات :

ترد البعثات بأنواعها الثلاث (خدارجية _ داخلية _ أشراف مشترك) للجامعة في هيئة خطط ورباعية _ خسية، يرد للجامعة منها كل عام عدد مخصص وقد استقرت الادارة العامة للبعثات على تخصيص ٣٠ بعثة خارجية للجامعة ،

٤٠ بعثة داخلية ، ٢٠ بعثة أشراف مشترك كل عام .

يتم عرض البعثات الواردة للجامعة كل عام على مجلس الدراسات العليا والبحوث لتوزيعها على كليات الجامعة عدديا حسب أحتياجات كل كلية وتخطر كل كليه بما خصها من البعثات بأنواعها _ ويطلب من الكلية تخصيص البعثات أى وضع تخصص لكل بعثه على أن تكون الكلية في حاجة إلى هذا التخصص .

عند ورود التخصصات فى الكليات يتم الاعلان عنها فى مكان معروف (فى الكلية ــ فى ادارة الجامعة) وعلى من يرغب فى الترشيح وتتوفر فيه الشروط أن يتقدم بطلب الترشيح مشفوعا بموافقة مجلس الكلية التابم لها .

شروط الترشيح والمشروط الاساسيةء

 ١٤ يزيد السن من ثلاثين صاما بعد حزف مدة التجنيد من السن أن وجلت وذلك بالنسبة للبعثات الحارجية .

وقد وافق السيد الاستاذ الدكتـور/نائب رئيس الـوزراء ووزير الــــولة لماتمايم والبحث العلمى عـــل استثناء البعثـات الداخليــة حتى أربعون علما .

- ٧ أن يكون المتقدم معيدا أو مدرسا مساعدا في أحدى الجامعات .
- ٣ يسمح بقبول طلبات الدارسين بالخارج عل منحة شخصية أو على نفقاتهم
 الحاصة وعن تتوافر فيهم شروط الاعلان .
- لا يتم سفر المبعوث لبعثة خارجية الا بعد اعداده لغويا واجتياز الامتحان المؤهل
 للدولة الموفد إليها في الحالات التي يقرر منها المكتب الثقافي المختص وذلك ليتم
 الاعداد تحت أشراف الادارة العامة للبعثات .

الشروط العامة :

- ١ يتقدم المرشح بطلب مشفوعا بموافقة الكلية التابع لها ويرفق به :-
- (أ) بيان معتمد بمؤهل الدرجة العلمية وتقديراته في جميع المواد المختلفة في جميع منوات الدراسة لهذه الدرجة والتقدير العام في كل سنه دراسيه حده .
- (ب) شهادة معتمدة تثبت الحصول على درجة الماجستير وملخصا غتصرا فيها لا يزيد عن الرساله أن وجنت .
- (ج) شهادة معتمدة تثبت عدم القيد لدرجة الدكتوراه أو ما يعادلها أو شهادة تثبت عدم مضى أكثر من ثمانية عشر شهرا على التسجيل لهذه الدرجة .
 - (د) شهادة تحدد الموقف من التجنيد .
 - ٧ لن يلتفت للطلبات بدون موافقة الكلية التابع لها .
 - لن يلتفت للمؤهلات التي يتم الحصول عليها بعد انتهاء الاعلان .
- ٤ يستبعد من الترشيح لهذه البعثات من تم قبوله على أحدى المنح المقدمة للدولة للحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعاد لها وموافقة الجهات المانحه على سفره قبل اعتماد لجنة البعثات لأسهاء المرشحين فإذا تمت موافقة الجهة المانحة على سفر العضو بعد اقرار نتيجة البعثات وكان العضو اصليا لبعثة حكومية فيحرم من الإيفاد للبعثة أو المنحة فإذا اختار المنحة يرشح الاحتياطي الأول للبعثة .

 يسقط حتى المرشح للبعثة في حالة تخلفه عن انهاء اجواءات سفره خلال شهر من تاريخ ابلاغه بالحجز الاكادعي .

أسس المفاضلة بين البعثات:

- التبعيه لجهة الاشراف وهذا الشرط يطبق عند تقديم مدرسين مساهدين أو معيدين من خارج الجامعة .
 - ٢ المؤهل الأعلى المطابق لتخصيص البعثه .
- التقدير العام عند التخرج في درجة البكالوريوس أو الليسانس بشرط الا تقل عن
 جيد .
- إذا وصل التفاضل إلى مرتبة الشرف وكان ضمن المرشحين من لم تمنحه كليته مرتبة الشرف (بسبب عدم منحها هذه المرتبة أو كانت تمنحها ثم عدلت عن ذلك) حسبت لها مرتبة الشرف اعتبارية إذا استحقها ويتم التفاضل في ضوء ذلك.
 - ٤ الاقدمية في التخرج.
 - التقدير الآلي في مادة أو مواد التخصص وتتولى اللجان .
 - ٦ من أدى الحدمة العسكرية يصرف النظر عن المدة .
 - ٧٠ السن الأصغر فالأكبر.

(المبدر):

ومذكرة العرض على اللجنة العليا للبعثات لاعتماد خطة السنة الرابعة وقمواعد المفاضلة» .

البعثات الخارجية

مدتها أربع سنوات تحسب من تاريخ السفر ـ طلبت اللجنة العليا للبعثات عدم الايفاد في بعثات خارجية ألا في التخصصات التي يصعب دراستها في الوطن .

يتم تحديد جهة الأيفاد للبعثة بمعرفة الكلية ويسوافقة مجلس الـدراسات العليما والبحوث .

يجب أن يرد للمرشح حجز في أحدى الجامعات بالخارج للدراسة بها وذلك قبل سفره .

لا يتم سفر المبعوث إلا بعد اعداده لغويا بمرفة الادارة العامة للبعثات .

البعثات الداخلية

- مدتها أربعة سنوات تحسب من تاريخ التسجيل للدكتوراه بالنسبة للمدرسين
 المساعدين وخمس سنوات بالنسبة للمعيدين تحسب من تداريخ التسجيل
 للماجستير ويمكن مدها لعام آخر بموافقة مجلس الجامعة كحد أقصى.
 - يكن للدارس عليها السفر لجمع المادة العلمية لمدة عام ونصف.
- تقوم الادارة العامة للبعثات بتحمل كافة نفقات الدارس وقيمتها ١٠٠٠ جنيه استرليني كل عام للبعثة .
- إذا لم يتم السفر خلال مدة البعثة للعضو الأولية في السفر بعد الحصول على درجة الدكتوراه من الوطن في مهمة علمية على نفقة البعثات .

بعثات الاشراف المشترك

نظام يجمع بين مزايا البعثات الداخلية والبعثات الخارجية .

- يرشح لها مدرس مساحد مسجل للدكتوراه بالوطن تحت اشراف أساتلة مصرين
 وأستاذ أجنبي وذلك للدراسة على قناة علمية
- تنقسم البعثه إلى جزئين جزء داخل يجرى فيه الدارس أبحاثه تحت اشراف أساتلة
- المسريين ... وجزء خارجي تحت اشراف الاستاذ الاجني . - يتم دعوة المشرف الاجني مرتين على نفقة وزارة التعليم العالي خلال مدة البعثة المرة .
 - الأولى عند وضع خطة البحث قبل سفر الطالب في بدأية البعثة ومدة الزيارة عشرة أيام ما إنج الخاذ مفر المقال عقر المائدة ترميد المغر أوضي المائد المعالم المائد المعالم المائد المعالم المائد
 - أيام _ والمرة الثانيه في نهاية البعثة عند المناقشة ومدتها خسة عشر يوما . - يتم سفر المشرف المصرى مرة واحدة أثناء وجود الدارس بالخارج لمدة خسة عشر يوما
 - على نفقة وزارة التعليم العالى .
 - يعامل الدارس أثناء وجوده بالوطن كعضو بعثة داخلية ويعامل أثناء سفره بالخارج
 كمضو بعثة خارجية .

جامعة الزقازيق الادارة العامة للملاقات العلمية والثقافية ادارة الثاميل العلمي/بعثات

قرار ایفاد فی بعثة خارجیة رقم () پتاریخ / / ۱۹

العلها والبحوث بجلسه المنعقدة في	الدراسات	عيل قرار مجلس	- بعد الاطلاع
د الاستساذ المدكتسور/رئيس الجمامعسة	عدة من السيا	١٩ والمعتم	11
ر ترشيح السيد/ (المدرس	من الموافقة عل	/ ١٩ التف	اق /
المعثة ألحارجية من بعثات السنة			الساعد بكلية
 المحصول على درجة الدكتوراه . 		تخصص د	من الخطة
/ ١٩ والمتضمن أن سيادته سافر	/ 3	لية رقم	- وعُل كتاب الكا
		ناريخ /	
بتاريخ / / ١٩ التغمن			- وعلى قرار اللجا
222 Lancate H. F. H. Martin, Mr. La.	-P = 1 1	D - In D - In .	

 وصل قرار اللجنة العلميا للبعثات بالوطن اسوة بأعضاء الاجازات الدراسية للوفدين على نفقة سرف مرتبات أعضاء البعثات بالوطن اسوة بأعضاء الاجازات الدراسية للوفدين على نفقة المدولة .

تقرر:

إيفاد السيد/ (المدرس المساعد بكلية بالجامعة) على البعثة الحارجية رقم من بعثات السنه من الحطة للحصول على درجة الدورة في تخصص د وتاريخ السفره .

- اخطار الجهات المختصة للتنفيذ كل فيها يخصة .

جامعة الاتلان الادارة العامة للعلاقات العلمية والتفاقية أدارة التأهيل العلمي/بعثات

				قرار			
	614	/	/	ىيل فى بعثة داخلية بتاريخ	تسج		
مقسة بتاريخ	بجلىته للا	حوث	مليا والب	موافقة مجلس الدراسـات ال	ع عل	د الاطلا	بم
ر الجمامعة في	شور/رئيم	اذ البدك	، الاستبا	١٩٨ والمعتصدة من السيد	/	/	

(المعيد/المدرس المساعد / ١٩ على ترشيح السيد/) على أحدى البعثات الداخلية المخصصة للكلية في السنة ىكلية من للحصول على درجة الدكتوراه من كلية الحطة ف جامعة تخصص

 وعلى المادة (١٩) من اللائحة المالية لأعضاء البعثات والاجازات الدراسية الصادرة بقرار اللجنة العليا للبعثات رقم ٤١٥ في ٢٠/١٠/٣٠ بشأن المعاملة المالية لاعضاء العثات .

- وعلى كتاب الادارة العامة للبعثات رقم () في / / ١٩ المتضمن اعتماد اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة / / ١٩ للترشيع .

تقرر:

) على (الميد/ المدرس المساعد بكلية تسجيل السيد/ والخمصه للكلية من الخطة الخمسية البعثة الداخلية من بعثات السنة من الكلية جامعة في تخصص و للحصول على درجية » وذلك للغة اعتبارا من تاريخ التسجيل.

اخطار الجهات المختصة للتنفيذ كل فيها يخصه .

جامعة الزقازيق الإطرة المامة للملاقات العلمية والانقالية اطرة التأميل العلمي/بعثات

قرار تسجيل في بعثة داخلية وأشراف مشترك، بتاريخ / / ١٩

- بعد الاطلاع على قرار بجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته للتعقدة بتاريخ
 / ١٩ والمتملة من السيد الاستاذ الدكتور/رئيس الجامعة في
 / ١٩ المتضمن الموافقة على ترشيع السيد/ (الميد/
 المدرس المساعد بكلية) على إحدى البشات الداخلية وأشراف مشتركه
 المخصصه المكلية في السنة من الحطة للحصول على درجة الدكتوراه
 من كلية جامعة في تخصص و ٥ .
- وعلى المادة (٥٠) فقره و أي من الملاحة المائية للبعثات الصادرة بقرار اللجنة العليا للبعثات رقم 810 بتاريخ ٩١٠/١٠/٣٠ المتضمن أن المدرسين للساحدين المسجلين لـ لـ دراسة المدكتوراه بالوطن طبقا لنظام الفنوات العلمية والاشراف المشترك يعاملون أثناء دراستهم بالوطن معاملة عضو البعثة الداخلية كها يعاملون بالخارج معاملة عضو بعثة خارجية .
- وصلى كتاب الادارة العامة للبعثات رقم في / / ١٩ المتضمن أعتماد اللجنة التنفيلية للبعثات بجلسة / / ١٩ للترشيح .

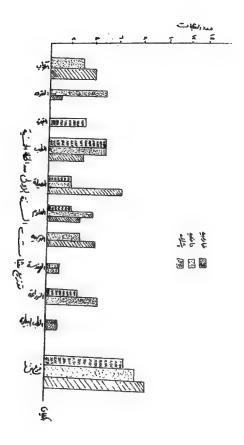
تقرر:

تسجيل السيد/ (الميد/للدرس المساعد بكلية) على البعثة الداخلية والمخصصة لكلية والمخصصة لكلية والمخصصة لكلية المحصول على درجة الدكتوراه من كلية جامعة في تخصص م وذلك لمدة أعتبارا من / / ١٩ وتاريخ السفره .

- اخطار الجهات المختصة للتنفيذ كل فيها بخصه .

بعثات السنة الأولى

إجال	عة للكلية	بعثبات المتخد	,li	: 1/h	
ړجی	إشراف مشترك	داخلية	خارجية	الكلية	٢
٧	-	٣	٤	الأداب	
٦.	-	•	١	الحقوق	
۳	٣	-	-	التجارة	
14			۳	الطب	
١.	٧	٧	١,٠	الصيدلة	
٩	٧	٤	۳	الملوم	
٧	-	۳	٤	التربية	١.,
•	١	١	۳	المتلمة	
٧	۴	£	-	الزرامة	
١,	-	-	١ ،	الطب اليطرى	
41	7	٧	٨	فرح ينها	
.49	44	71	77		



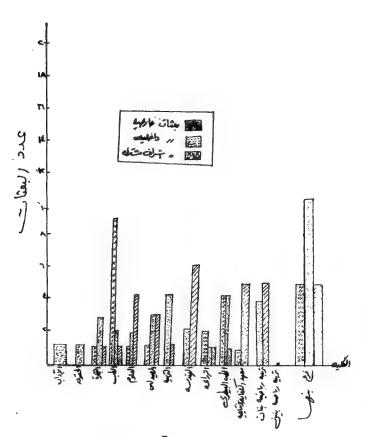
بعثسات السسنة الشسائية

إجالي	بة للكلية	بعثات للغصه	الكالة			
31	اشراف مشترك	داخلية	خارجية		,	
٤	_	۳	1	الآماب		
-	-	-	-	الملتوق		
٧	۳	۳	- 1	التجار		
٧	٧	٧	۳	الطب		
٨	۲	۲	۳	الصيدلة		
4	4	۳	£	العلوم التربية		
ŧ	١	١	7	التربية		
٧	۲	۳	Y	المتلسة		
٧	٧	۳	¥	الزراعة		
٦	١	۳	٧	الطب اليطري		
41	•	1.	3	قرع بتها		
۸۰	4.	71	77			

عدد العثا ب برون النه الثانب مبلكه الخسي تعبط

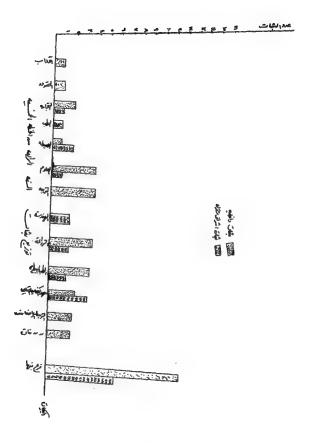
بمثات السنة الثالثة

أجالي	ـة للكلية	نثات المخصم	ग्राया		
ge,.	إشراف مثترك	داخلية	خارجية	3 23,	٢
١	_	١	_	الآداب	١
١,	-	١	_	الحقوق	¥
	١	۳	1	التجارة	۳
14	4	٧	١	طب علوم صيفلة	1
v	١	٧	ŧ	علوم	
٧	١	۳	٣	صيدلة	٦
	-	£	١	تربية	٧
٨	-	٧.	3	متلسة	٨
٤	۲	١	١	زرامة	
٧	۳	۳	١	طب بیطری	1.
٦	_	١	•	ممهد الكفاية	11
1 4 - 2	-	٤		تربية رياضية بنات	11
_	-	_	_	و ويتين	15
۲۱	•	11		قوع يتها	18
		١ حلوان	١ حلوان		
		۱مهمة	١إشراف		
44	44	ŧ٠	۳.	إجالي	



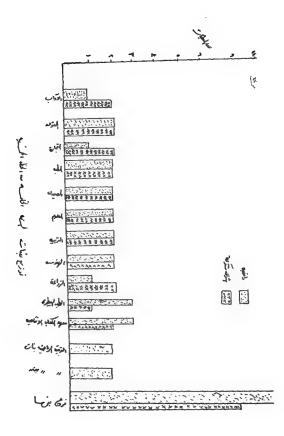
بعثات السنة الرابعة

	الكلية	البعثات ا	إجالي	
٢	-	داخلية	إشراف مشترك	91
١	الآداب	١	_	1
۲	المفقوق	١ ١	-	١
۳	التجارة	٧	١	*
٤	الطب	-	١	1
•	الميدلة	١	۲	۳
٦	الملوم	٤	١	
٧	التربية	£	-	٤
٨	اغتلسة	-	٧	Ψ
١ ٩	الزراحة	£	4	٦
١.	الطب البيطري	٤	٧	7
11	ممهد الكفاية	۳	ŧ	٧
١٢	تربية رياضية بتات	٣		۳ .
15	تربية رياضية بنين	٣	-	*
18	قرع يتها	1.	•	10
	إجالي	٤٠	٧٠	7.



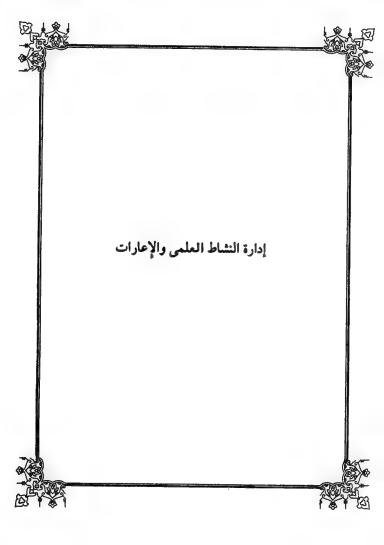
بمثات للسنة الحامسة

اجالي	اخصمة للكلية	البعثات ا	الكلية	
U -,-	إشراف مشترك	داخلية		٠
۳	Y	1	الآداب	1
٤	T	۲	الحقوق	Y
۳	Y	١ ١	التجارة	+
٤	T	Y	الطب	٤
£	¥	٧	الصينلة	
٤	7	٧	الملوم	1
£	٧	٧	التربية	٧
£	¥	٧	المتلسة	A
۳	٧	١	الزراحة ٠	۹.
£	١	۳	الطب البيطري	1.
•	٣	4	ممهد الكفاية	11
٧	_	4	تربية رياخية بثات	17
٧	_	٧ .	تربية رياضية بنين	18
77	^	18	فرح ينها	
۸۲	۴۰	PA .		



كفف أجال توزيع البطات حق السنة الرابعة • عزيمة • ماملة

131313131333 3 * Ł ٦ ž. 1七十十七日 F 4.5 ž 3] 2 14/11/41/6 ÷ 3 ś 1 date light date ٤ Ľ, 3 ÷ 1 我可有日 老子 = \$ * 17/17 17/D 3 185 보호 -==-2014 ٳٞ 2



- تشتمل إدارة النشاط العلمي والإعارات على هذة أقسام :_
 - ١ ــ المؤتمرات .
- الندوات العلمية والدورات التدريبية والحلقات الدراسية والإجتماعات
 اللدولية .
 - ٣ الإعارات والمهمات العلمية .

بالنسبة لقسمى المؤتمرات والنفوات العلمية فهناك بعض القواعد المنظمة للسفر للخارج والتي أقرها مجلس الجامعة بجلسته رقم 348 في 1980/791 ومنها :

أولا: قواعد عامة:

- لا يجوز التصريح بسفر السادة عمداه الكليات ووكلاء الكليات لشئون المطلاب
 للخارج اعتبارا من بده الامتحانات وحتى ظهور جميم نتائج كلياتهم .
- لا يجوز التصريح بسفر عضو هيئة التدريس خلال شهرى أكتوبر ونوفمبر (بداية العام الجامعي) وشهرى مايو ويونيه (فترة الأمتحانات واعداد النتائج) .
- يحدد سفر السادة عمداء الكليات بحيث لا يتجاوز مرتين ومرة واحدة بالنسبة للسادة
 الوكلاء ,

ثانيل: قواعد منظمة للسفر في مؤتمرات أو ندوات :

- ١ _ يمثل الجامعة في المؤتمرات أو الندوات اثنين من أعضاء هيئة التدريس بشرط أن يكونا من كليتين مختلفتين بما فيهم السادة العمداء أو الوكلاء في تخصصهم إذا طلب أي منهم للسفر هذه المؤتمرات عمثلا للكلية.
- لا __ يصرح بالسفر لعضو هيئة التدريس لحضور مؤتمر واحد كل عامين وذلك على
 نفقة الحامعة .
 - ٣ يواعي فيزكل من البندين ١ ، ٢ الأن :
 - أ ـــ أن يكون نعصو هيئة التدريس بحث مقبول في المؤتمر أو الندوة .
 - ب _ تتحمل الجامعة النفقات الأتية :
 - تذكرة السفر شهرية أو سنوية حسب طبيعة المؤتمر .
 - ... ببدل السفر بحد أقصى ٤٠٠ جنيه .
 - _ رسوم الاشتراك في المؤتمر.
- ٤ ... يجوز لرئيس الجامعة التصريح بسفر عضو هيئة التدريس مرة أخرى أثناء المدة المقررة عاليه و علمين ه بشرط أن يكون له بحث مقبول في المؤتمر وعلى أن تتحمل الجامعة مبلغ م ه ٤٠ جنيه فقط ويتحمل عضو هيئة التدريس بباقى النققات

المؤتمرات الداخلية:

- ـ تشجع الجامعة الاشتراك في المؤتمرات الداخلية
- وردت عدة مكاتبات من وزارة التعليم العالى بشأن المؤتمرات الـداخلية
 ومنها:
- أ ضروة الحصول على موافقة وزارة الخارجية قبل البده في اية اجراءات تفى لعقد أو تنظيم مؤتمرات دولية بالوطن أو الاشتراك فيها بالخارج مهها كان مصدر التمويل حتى ولو كان من الحارج .
- ب حوافاة الوزارة مستقبلا باسهاء السادة المرشحين لحضور مؤتمرات بالخارج وكذا المؤتمرات المحلية المزمع عقدها بجمهورية مصر العربية قبل موحد عقد المؤتمر بمدة لا تقل عن شهرين وذلك حتى يتسنى استطلاع رأى وزارة الخارجية في هذا الشأن تمهيدا لأتخاذ الاجراءات اللازمة للاشتراك في المؤتمرات الخارجية أو المساهمة في عقد المؤتمرات المحلية .
- موافاة الوزارة بالبيانات الحاصة بكل مؤتمر من نسختين و نشرة المؤتمر
 وصورة خطاب قبول البحث و
- د ... إلا تتحمل الدولة بالنسبة للمؤتمرات التي تعقد في مصر اعباء مالية .
- ذ ــ أن تغطى ايرادات هذه المؤتمرات تكلفتها وذلك بفتح حساب خاص
 لكل مؤتمر تودع فيه ايراداته مسبقا ثم يتم الانفاق منها عليه
- ر ... أن تتحمل الدولة فقط بنفقات المؤتمرات التي يرى أنها ذات العيفة السياسية .

الوقىسىد :

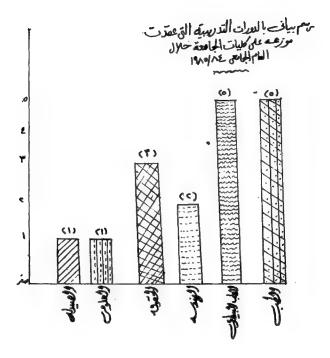
أوصت اللجنة العليا للدراسات والشئون الاقتصادية بــوزارة التعليم العالى بجلسة ٢٠/١/ ١٩٨٥ بما يلي :

- ١ _ ترشيد الإنفاق العام من العملات الصعبة في مجال تشكيل الوفود المصرية المسافرة في المام من العملات الصعبة في مجال المام بحيث يقتصر سفر هده الموفود على حالات الضرورة القصوى والتي تتطلب خبرات فنية معينة أو مجالات تخصصية لا تدخل في نطاق عمل المكاتب الفنية بالخارج.
- ل يكون سفر هذه الوفود بموافقة السيد الوزير المختص وذلك في غير حالات السفر التي
 تتم بموافقة السيد رئيس الجمهورية أو السيد رئيس مجلس الوزراء
- ٣ ــ أن تراعى هذه الوفود ضرورة الاتصال بالبعثات الدبلومانية المصرية في الحارج قبل
 السفر لاعداد التنسيق اللازم فيها بينها .
- ٤ يتولى السيد وزير شئون مجلس الوزراء ووزير الدولة للتنمية الإدارية بالتنسيق مع السادة الوزراء حصر تكاليف السقر وفود الوزارات والجهات الحكومية وشركات القطاع العام إلى مأموريات في الحارج وعدد ليالى الاقامة لكل وفد عمل حدة وذلك خلال عام ١٩٨٥/٨٤.

أما بالنسبة للدورات التنزيبية :

حددت جلسة مجلس الجامعة رقم ١٣٤ في ١٩٨٥/٧/٣١ الـدورات بالأتي :_

لا يزيد عند الدورات التدريبة والمصرح بها لكل كلية عن ثلاثة دورات في السنة الواحدة ويكون ذلك لمرشع واحد في درجة مدرس من الحاصلين على درجة الدكتوراه من الوطن وعلى ألا يكون قد سبق له السفر في دورة عائلة:



وبالنسبة لقسم الإحارات والمهام العلمية :

هناك عدة قواعد تحكم الإعارات (القانون رقم ٩٩ لسنه ١٩٧٧) :

المادة ٨٥: مع مراعاة عدم الإخلال بحسن سير العمل فى القسم وفى الكلية أو المهد المهد يجوز إعارة أعضاء هيئة التدريس لجامعة أجنبية أو معهد علمى أجنبى فى مستوى الكليات الجامعية أو للعمل بوزارات الحكومة ومصالحها أو الهيئات والمؤسسات العامة الدولية أو بجهة غير حكومية فيا تخصصوا فيه متى كانت المهمة فى مستوى الوظيفة التي يشغلونها في الجامعة .

وتتقرر الإعارة لمدة ستين قابلة للتجديد مرة واحدة فيها عدا الحالات التى تقتضيها مصلحة قومية فتكون قابلة للتجديد مرتبن ويتقاضى المعار مرتبة من الجهة المعار إليها ومع ذلك يجوز في أحوال خاصة أن تؤدى الجامعة مرتبة وتحسب مدة الإعارة في المكافأة أو المعاش على أن يؤدى عضو هيئة التدريس المعار الاحتياطي عنها ويعامل فيها يختص باقدميته والعلاوات المستحقة له كها ولو كان في الجامعة وعنفظ له بوجه بكافة عيزات وظيفته.

المادة ٩٠ : لا يجوز الترخيص في اعارة عضو هيئة التدريس أو ايفاده في مهمة علمية أو في اجازة تفرغ علمي وعراعاة حكم المادة (٨٨) أو في اجازة لمرافقة الزوج قبل انقضاء منة عمائلة للمدة التي سبق أن قضاها العضو في اعارة أو مهمة علمية أو أجازة لمرافقة الزوج .

ولا يجوز الترخيص فى الإعارة قبل انقضاء ثلاث سنوات على بده خدمة المرخص له في هيئة التدريس .

المادة ٩١ : في جميع الاحوال لا يجوز أن يزيد مجموع مند الإعارات والمهمات العلمية واجازات التفرغ العلمي واجازات التفرغ العلمي واجازات مرافقة الزوج على عشر صنوات طوال منة خلمة عضو هيئة التدريس .

المادة ٨٨ : يجوز الترخيص للأساتلة في أجازة تفرغ علمي داخل الجمهورية أو خارجها وذلك لمدة سنة واحدة بمرتب بعد مضى كل ست سنوات في الأستافية مني وجد من يقوم مقامه اثناء تفرغه ومع مراحاة عدم الترخيص في الأجازة لأكثر من استاذ واحد في كل قسم في السنة الواحدة .

ولا يتم الترخيص فى الأجازة إلا بعداقرار المنهج العلمى أو الفنى الذي يتقدم به طالب الأجازة ويصدر هذا الترخيص بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح عجلس الكلية أو للمهد وبعد أخذ رأى مجلس القسم للخنص . وعل المرخص له فى الأجازة أن يتقدم بعد انتهاء اجازته بتقرير عن الأحمال التى قام بها ونسخا من البحوث التى يكون قد اجراها أثناء هذه الأجازة على أن يعرض التقرير والبحوث على مجلس الكلية ومجلس المداسات العليا والبحوث .

المانة ١٤٧ : لا يجوز اهارة المعينين والمدرسين المساهدين

بالنسبة للمهمات العلمية :

يتم ايفاد السادة اعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية للخارج للاطلاع على أحدث الوسائل العلمية وعلى ما توصل اليه العلم الحديث من أبحاث وذلك طبقا لقر ارات مجلس الدراسات العليا والبحوث الآتية :

أن تكون المهمة لمدة سنة شهور فقط على أن تساهم الجامعة في نفقات ايفاد اعضاء
 هيئة التدريس في هذه المهمات بما لا يزيد عن ٥٠٠ دولار امريكي أو ٣٠٠ جنيه
 استرليني شهريا بالإضافة إلى نفقات السفر في الذهاب والعودة وذلك بالشروط
 الأثية :

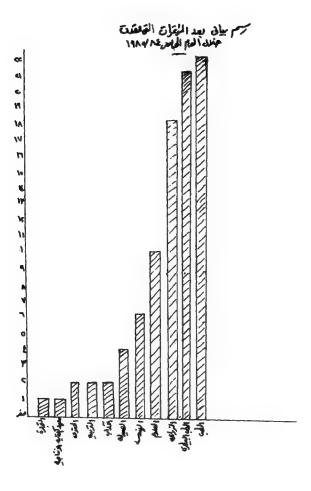
... تخصص الكل كلية من كليات الجامعة والفرع ببنها مهمة علمية واحدة مدتها
 ستة شهور غير قابلة للمد مرة ثانية على نفقة الجامعة

 ل يرشع السادة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه من الوطن ولم يسبق لهم السفر في مهام علمية أو بعثات (خارجية أو اشراف مشترك) أو دورات تدريسة .

٣ _ يفضل العضو الذي يحصل على مايفيد حجزمكان للدراسة بالخارج.

الا تتحمل الجامعة باى رسوم خاصة بالدلااسة بالخارج.

3	-	1	4	1	-	-	1	-	ī	=	4	<u>ي</u> <u>ج</u>
Ŀ	L,	L.	·	L'	Ŀ	•	Ŀ		•	·	Ŀ	
-			•							-		فلغرب
-									1			للملكة السعومية
											-4	کیادنروں،
-									1			كوريا
-										-		المتد
											4	زي
-											-	سويسرا
-										-	4	اليرتان
-											-	الكيك
-	-	-					-			-		قرنــا
-7									-	-		مرفعا
-										-		تشيكوملوفاكيا
-								-				nykr.
-								-				يس
-									-			يلتاريا
-										-		البرازيل
-4								-				قيرص
-						1						أرلاسا
٦			4						-			
1		-								-	-	ليو
-						1			1	-	-	فليتر
_							1	4	4		4	Çatî .
7									-		-	الياباذ
-								4		•	-	البخرا
>				-					-	-14	4	lus
5				-	-	-1	-1		4	4	4	الولأيات الامريكية
إجال	ممهد الكفاية الإنتاجية	الحقوق	التربية	الأداب	البجارة	المسيدلة	الخندسة	المذرم	الزرامة	الطب البطرى	يها	Sara Rate



يسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الزقازيق

الادارة المامة للعلاقات العلمية والثقافية ادارة للتشاط العلمي والاعارات

	رات والاجتماعية الدولية	السيد السفير/مدير المؤتم
	رجية _ القاهرة	
		تحية طيبة وبعد
بالجامعة طلبت	كلية	أتشرف بالإفادة أن
	· — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	الموافقة على سقر ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
في المدة من	لخضور	إلىا
***************************************	**************************************	إلىا
	فاتنا برأى سيادتكم في هذا الشأن	برجاء التفضل بموا
	وتفضلوا بقبول ائسق الأحترام	
أمين عام الجامعة	1-	

٥.

جامعة الزقازيق الادارة المامة للملاقات الملمية والثقافية ادارة النشاط العلمي والاعارات

جامعة الزقازيق الادارة المامة للملاقات العلمية والثقافية ادارة النشاط العلمي والأحارات

مذكرة

***************************************	***************************************	***************************************	م مغر السيد	بشأن الموافقة عل
***************************************	.	من	في المدة	
يفيد	j	رقم	*************************	وردكتاب كلية
***************************************	وافق على سفر السيد	***************************************	ة بجلسته في	بان مجلس الكلية

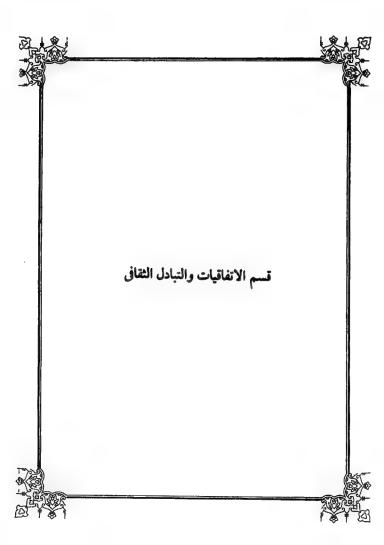
***************************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		***************************************	٥٢ لحضور
BC11-140-01>>1>10+444-0001-W1001	بن			
***************************************	يادته	 ث المقدم من س	يفيد قبول البح	رفقت الكلية ما
ب رئيس الجامعة	بد الأستاذ الدكتور/نا	برض على السي	لله	
	• •		الموافقة على :	رجاء التفضل ب
***************************************	لحضور	*********		مفر سيادته إلى
***************************************	ىن	في المدة ،	******************************	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
بنيه بالإضافة إلى	بحد اقصى اربعمالة -	السفر المقرر	لجامعة قيمة بدل	نحمل موازنة ا
	. 4	ورسم الاشترا	الذهاب والعودة	ذاكر السفر في

جامعة الزقازيق الادارة المامة للملاقات العلمية والثقافية ادارة النشاط الملمي والاعارات

السيد الأستاذ الدكتور/عميد كلية
تحية طيية وبعد
أتشرف بالإفادة أن السيد الأستاذ الدكتور/رئيس الجامعة وافق في
/ / على اعارة السيد الدكتور/
للعمل بجامعة
العام الجامعي
اعتبارا من تاريخ السفر بدون مرتب يصرف من الداخل .
برجاء التفضل بموافاتنا بالآتي :
 ۱ ستمارة استطلاع رأى مكتب الأمن خاصة بسيادته
٧ ــ اخلاء طرفه من العهد .
٣ _ تاريخ سفره في حينه .
وتفضلوا بقبول فائسق الاحترام
امين عام الجامعة

جامعة الزقازيق الادارة المامة للملاقات العلمية والثقالية ادارة النشاط العلمي والاعارات

الأمن	السيد/مدير عام الادارة العامة لا
	بوزارة التعليم العالي
	تحية طيبة وبعد
الأستاذ الدكتور/رئيس الجامعة وافق	أتشرف بالإفادة أن السيد
مل اعارة السيد الذكتور/	<u></u>
لمنة العام الجامعي / بدون مرتب من الداخل .	للعملللعمل
لاع رأى مكتب الأمن خاصة بسيادته	
لموا بقبول فاتسق الاحترام	
أمين عام الجامعة	



يتولى هذا القسم الاشراف والقيام بالمهام الآتية :

اولا : تنفيذ عقد الاتفاقيات الثقافية الثنائية :

ثانيا : سفر وفود الجامعة من السادة (رئيس الجامعة ــ تاتب رئيس الجامعة ــ المين الجامعة من السادة أمين الجامعة بعض السادة اعضاء هيئة التدريس ــ وبعض السادة المديرين) لمتابعة تنفيذ عقد الاتفاقيات وزيارة الجامعات ومراكز البحوث بالدول الأجنبية ومتابعة طلبة الدراسات العليا المسجلين لدرجة الملجستير والدكتوراة . الموفدين في منع أو بعثات أو أجازات دراسية للوقوف إلى ما وصلوا إليه .

ثالثا : قيام بعض السادة أعضاء هيئة التدريس من كليات الجمامعة بزيارة الجامعات الأجنبية لأجراء بعض البحوث أو استكمالها لفترات قعميرة (شهر أو شهرين بناء على دعوة) .

رابعا : الاستفادة من بنود البرامج التنفيذية التى عقدتها وزارة الخارجية مع الدول الأجنبية والتى عرضت على لجنة العلاقات الثقافية بالمجلس الأعمل للجامعات .

خامسا : استقدام بعض السادة الاساتئة المزائرين بالجامعات الأجنبية ومراكز البحوث للجامعة والكليات لالقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبعض الأبحاث وإجراء بعض العمليات الجراحية وعقد دورات تدريبية لهم ومناقشة رسائل الماجستير والدكتوراة .

صادسا : سفر بعض المعيدين والمدرسين المساعدين إلى الدول الأجنبية الموقع معها اتفاقيات ثقافية لجمع المادة العلمية لرسالة الدكتوراة لمدد تتراوح من ثلاثة إلى سنة أشهر .

سابعا : اعداد مقترحات الجامعة المطلوب تضمينها مشروحات البرامج التنفيذية
 للاتفاقيات الثقافية المعقودة بين ج. م. ع والدول الأجنبية

ثامنا : الموضوعات العامة التي تهم الجامعة والكليات والاستفادة من النشرات والدوريات .

تاسعا : الجوائز العلمية التي ترد من الخارج وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وجوائز الدولة التقديرية واليونسكو للترشيح عليها .

القواعد المالية الخاصة بالاساتلة الزائرين

ـــ قرر مجلس الجامعة القواعد المالية الأثية الخاصة بالاساتذة الزائرين بجلسته رقم ١٠٨ بتاريخ ١٩٨٤/٣/١٤ :

أولا : في حالة الزيارة لمدة أسبوع إلى اسبوعين .

ـ تتحمل الجامعة بقيمة تذاكر السفر في الذهاب والعودة دون غيره

ــ يفضل الاقامة باستراحة الجامعة

_ صرف مصروف جيب قـدرة عشـرون جنيهـا يـوميـاً شـامـلاً قيمـة المحاضرات والدروس

ــ لا تزيد مدة الزيارة عن خمسة عشر يوماً

ثانيا : في حالة الزيارة أكثر من اسبوعين

ــ تتحمل الجامعة تذاكر السفر ذهاباً وعودة للاستاذ دون غيره

_ يصرف ٥٠٠ جنيه شهرياً شاملاً قيمة المحاضرات والدروس والمبيت وينطبق ذلك على الأجانب والمصريين المغتريين .

معاملة الطلاب القادمين من جامعة سانت اتبين دراسة اللغة لطلاب قسم اللغة الفرنسية مكلبة الآداب :

وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم ١١٥ بتاريخ ١٩٨٤/١٠/١ على اقتراح كلية الأداب برفع مرتبات المدرسين الفرنسيين من ٢٥٠ جنيها إلى ٣٠٠ جنيه .

كها وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم ١١٥ بتاريخ ١٩٥٠/١٠/١ على أن يصرف للمدرسين المساعدين من جامعة كونيكتكت بالولايات المتحدة الامريكية ١٢٠ جنيها بعد خصم الضرائب والدمغات شهرياً على أن يقوم كل منهم بتدريس ٩ ساعات أسبوعياً.

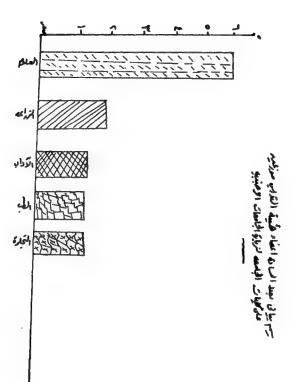
ملحوظة : وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم 110 بتاريخ ١٩٨٤/١٠/١٠ على طلب كلية الأداب بزيادة المبلغ المقرر للاساتذة الزائرين الاجانب لمدة أكثر من أسبوعين بواقع 10 في المائة من المبلغ السابق الموافقة عليه بجلسة علس الجامعة في ١٩٨٤/٣/١٤ وهـو ٥٠٠ جنيه نــظراً لارتفاع التكالف .

يان هدى للسانة اهضاء عبثة التعريس اللين ثم الوقاة على ترشيح سياتهم للاستفادة من يترد البرامج التضلية مع العول الأجنية

ملاحظات .	يرغوسالاقا	مولته	Lucks	j. j.	Ę	Ĭ	تشبكوسلوةاكها	الما الشمية	E	\$	الداغارك	Ę	کھریا	الكلية
الترشيح طبقا للجنة الشكلة لهذا الغرض													ж	إدارة الجامعة
لم يشم السفر												ж		التجارة
تم السفر											×			الزراط
										ж				الآداب
					,		×							الخرية
	×													الحثنبة
						и					_			العلوم
					×									الميدلة
				×										تربية ري اضية بنسين
			×											الكفاية
امتلزت الجهات اليولدية				,					×					ولسب پنها
تم السفر														ترية بنها
		×												طبيطرى

بيان حدد للسادة أحضاء هيئة التدريس الذين تم الموافقة على سفرهم لزيارة الجامعات الأجنبية

		٧	٧	٨	1	11
التجارة				1		-
الطب			1			-
الأداب				1		-
المزراحة		1	1			4
الملوم	3	1		·	1	4
الكلية	انجلترا	الماتها الاتحادية المائها الغربية		امريكا	تشيكوسلوفاكيا الأجالي	الأجال



الأستفادة من الاتفاقيات التفاقية

تتحميل الجالمة قرمة بمثل العفر بعد الجسم ودة جنهب بالأضالتة إلى والعمر العفر في الطهاب والعمرة ، . والعمرة ، .	ملاحظات
الإستفاده من الاتفاقية إيطال مشرين يوما ميلان شهر قيمة بمك الطريعية الجيال الطريعية الجيال الطريعية الجيال الطريعية المنطق إلى المنطق إلى المنطق إلى المنطق إلى المنطق إلى المنطق إلى المنطق الله المنطق الم	الجهة الموفد إليها
	الغرض من السفو
مدرس بلسم الطبيعة است ال مساهمة مدرس بشسم الفرزية	الوظيفة
العلوم د. أحمد السفاكس السبية معادس يقسم الطبيعة . د. يسيوسي صوض اله طرطور استاذ مساحمة . د. فحجة جبد العروف طبد القبائل معادس يسقسم .	Į
د و و العلوم	مهر الكانية
1 1	F

بيان بالسادة الزائرين لكليلت الجامعة

	-			Acceptance of the Parket	1,000
1	المهد العالى للكفاية	Prof. Dr. Ther Cághy	معهد العلوم الزراحية بييوطو ملليسسر	معهد العلوم الزراحية بعوطر القساء يعش المصافرسات في التضاطية وحشرة أبسام في التصف والتعمية الرياضية لمسائلية القمياء الأول من فهر مهمياس الماءة المعملية	مشسرة أيسام ق النصيف الأول من شهير ميسييسر مذاة
41K	كلة الطب	Prof. Dr. Klass Survey.	الولايات المصعة الإمريكية	لاكساء بعض المحاضرات في الأهمسة والقيام بينعش اصمال المشيقهم بالزمائل المليط للأشط	لمنة ١٠ أيسام خسلال العمام الجساسي ١٩٨٢/٨٥
				لعظامة قسم متسلت البرق والبيشة المتواوا من ووصع حسطة السنواسات المسلبات الم المودود المودود المداود ا	اعتیارا من ۱۹۸۸ ماین م۱۹۸۸
<u></u>	كلية المنصدة	الأستاذ الدكتوز/مفر الاحوف	الولايات المتعملة الأمريكية		
ik -	كلية التيمارة	الإستاذ المذكلوز/مؤثن يئيس	المولايات المصعفة الامريكية	لالقاء بعض المعاضرات الطلاب المعرفسات الحمليا	علال شهر علال شهر
سلسل الكلية		IK—→	أبقية أفقادم متيا	المقوض من المذياوة	الم

Ē المقوض من الزيلوة ازيدا أم المناه الجهة القام منها لتدن بالمجائرا ارد باللابا Prof. Charles Otto (M. D.) Prof. Dr. LA Glyd الاستاذ الدكتور/ الاستاذ الدكتور/ الاستاذ الدكور/ کلیا ایل Ē کله الله كلية الطب F

بيان بالسادة الزائرين لكليات الجامعة

وزارة التعليم العالى استمرارة (٤/أ) يستوفي من أصل وصورتين سری جدا تموذج اخطار عن حضور اجنبي للبلاد ١ ــ الامسم بالعربي ٧ ــ الاسم باللاتيني٧ ٣ ــ تاريخ وجهة الميلاد٣ ٤ ــ الجنسة وقم جواز السفر ٧ ــ الوظيفة الاصلية ٩ ــ الغرض من الحضور٩ ١٠ ــ المدة المحددة للإقامة بالبلاد ١١ ـ هل سبق حضوره للبلاد ١١ ١٢ ـ رقم موافقة مكتب الأمن السابقة على حضوره يعتمد ختم الكلية عميد الكلبة الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية 011 - 19V7 74 -7 مكتب الأمن بوزارة التعليم العالى الإسم رقم الصادر 121/أ رئيس مكتب الامن

سری جدا عبد الرحن

جامعة الزقلزيق · الادارة العامة للعلاقات العلمية والمثقافية قسم الاتفاقيات والمتيادل المثقافي

تحية طيبة وبعد

السيد الاستاذ/مدير عام الادارة العامة والأمن بوزارة التعليم العالى

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا هدد ۴ استمارات استطلاع رأى خاصة بالسيد بالسيد علماً بأن السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة وافق في / / ١٩ على دعوة بالمارا من / / ١٩ إلى . / / ١٩ اعتباراً من / / ١٩ إلى . / / ١٩ رجاء التفضل بالاحاطة والأفادة بالرأى . وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ، ، ،

أمين عام الجامعة

مكتب رئيس الجامعة

قرار رئيس الجلمعة رقم بتاريخ / / ١٩

ـــ بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنه ١٩٧٧ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعللة له

ــ وعل قرار رئيس الجمهورية رقم ٤١ لسه ١٩٥٨ الخاص بلاتحة بدل السفر ومصاريف الانتقال والقرارات المدلة له .

وعلى موافقة للسيد الأستاذ الدكتور/رئيس الجامعة بناء على ما عرضه السيد الاستاذ
 الدكتور/عميد الكلية .

قسرر	
(١) الموافقة على سفر السيد/	مادة
ة الى لله لله اعتبارا من	
. 14 //	الى
(٢) تتحمل موازنه الجامعة بقيمة	مادة
(٣) على الجهات المختصه تنفيذ هذ القرار .	مادة
ما المامة	

رئيس الجامعة (دكتور محمد عبد اللطيف ابراهيم)

جامعة الزقاريق الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية قسم الاتفاقيات والتبادل الثقاق

السيد الاستاذ الدكتور/عميد كلية	
تحية طيبة وبعد ، ، ،	
رفق هذا صورة القرار الوزارى رقم	أتشرف بأن أرسل
١٩ ويشأن سفر السيد الدكتور/لل	ف / /
للاستفادة من	زيارة
19 // 1119 //	خلال الفترة من
وتفضلوا بقبول فاثق الاحترام ، . ،	
أمين عام الجامعة	

جامعة الزقازيق الادارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية قسم الاتفاقيات والتبادل الثقافي

مذكسرة شأن الاستفادة من بندو السفامة التنفذي مس

ورد البنا محضر اجتماع لجنة العلاقات الثقافية بجلستها المنعقدة
بتاريخ / / ١٩ ـــ ارفق بالمحضر المشار إليه بيان بتوزيع البرامج التنفيذية للإتفاق التقافي الحاص
بالجامعات بمعرفة لجنة العلاقات الثقافية وق الآتية :
_ البندرقم (١) مع للأعوام / ١٩ وينطيها
The status of th
وقد خصص الجامعة عدد فقط
_ البندرقم () للاعوام / ١٩ وينص البندعل :
وقد خص الجامعة عدد فقط
ــ البند رقم () مع للاعوام / ١٩ وينص البند على :
وقد خص الجامعة عند فقط
للعوض على السيد الاستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة
برجاء التفضل بالنظر في الموافقة على عرض الموضوع على مجلس الدراسات العليا
والبحوث للنظر في توزيع البنود (،) على كليات الجامعة
لموافاتنا بأسياء السلاة المرشحين للاستفادة منها (مرفق بيان بالبنود السابق توزيعها على
كليات الجامعة) .
(مرفق بيان ملليند السابق توزيقها على كليات الجامعة).